

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ROCCO GENNARO
VIA CUPA REGINELLA 35 C QUARTO (NA)
+393476145821
gennarorocco@inwind.it
Italiana
23/07/1973 Pozzuoli (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2011 a oggi
Centro di Fisiocinesiterapia Serapide s.p.a.

Settore sanitario e socio-sanitario

Impiegato

1. Responsabile amministrativo e della progettazione tecnica per le gare d'appalto nel settore sanitario e socio-sanitario;
2. Responsabile della pianificazione, progettazione, organizzazione e coordinamento di percorsi formativi aziendali per il personale;
3. Collaboratore amministrativo e tecnico nella gestione del sistema di qualità aziendale;
4. Coordinatore tecnico ed amministrativo nella gestione dei processi di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie;
5. Presidio e gestione della formazione extra aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/06/2004 a 14/10/2011
Centro Studi Serapide s.r.l.

Settore progettazione e formazione

Impiegato

1. Progettazione sociale e socio-sanitaria
2. Progettazione, organizzazione, direzione e coordinamento di percorsi formativi.

Elenco delle principali progettazioni sociali eseguite:

- Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani– Ente appaltante: *Comune di Bacoli*;
- Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani– Ente appaltante: *Comune di Pozzuoli*;
- Servizio di Assistenza Domiciliare ai disabili – Ente appaltante: *Comune di Pozzuoli*
- Istituzione di un centro socio-educativo nell'area flegrea per disabili medio-lievi – Ente appaltante: *Comune di Pozzuoli*;
- Istituzione di un centro polifunzionale nell'area Bacoli-Monte di Procida – Ente appaltante: *Comune di Pozzuoli*;
- Servizio di Assistenza scolastica specialistica per soggetti diversamente abili – Ente appaltante: *Comune di Bacoli*;
- Servizio di Assistenza scolastica specialistica per soggetti diversamente

abili – Ente appaltante: *Comune di Monte di Procida*;

- Istituzione di una struttura residenziale per anziani e di un centro diurno a Serrara Fontana (Na) – Ente Appaltante: *Asl Na2*;
- Istituzione di una struttura residenziale per anziani e di un centro diurno a Ariano Irpino – Ente Appaltante: *Asl Av 1*;
- Servizio di Family Care per minori svantaggiati – Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani – Ente appaltante: *Comune di Pozzuoli*
- Servizio di assistenza psichiatrica residenziale e semiresidenziale SIR - Ente Appaltante: *Asl Na2*;
- Istituzione di una struttura residenziale RSA per anziani e di un centro diurno a Pozzuoli (Na) – Ente Appaltante: *Asl Na2*;

Elenco progettazione e coordinamento di percorsi formativi eseguiti:

- Provincia Di Napoli – Progettazione, coordinamento e direzione delle attività di orientamento dal 01/10/2004 al 31/08/2005 nell'ambito del Progetto Sperimentale per l'occupabilità dei disoccupati di lunga durata per Delibera Giunta n. 830 del 11/08/2003.
- Regione Campania - Progettazione, coordinamento e direzione del corso di formazione di II livello per "Operatore di infanzia" Cod. uff. 257 PIT Città di Napoli autorizzato e finanziato con decreto dirigenziale n.28 del 18/02/2005 e decreto dirigenziale n.54 del 08/03/2005 del Settore Formazione Professionale
- Regione Campania – Progettazione, coordinamento e direzione delle attività formative per n.06 corsi di formazione professionale per Operatore Socio Sanitario -.Decreto dirigenziale n.63 del 28/10/2005 - Settore Aggiornamento e formazione del personale sanitario

• Date (da – a)

05/07/2004 a 16/09/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Fisiocinesiterapia se rapide S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Servizi socio - sanitari

• Tipo di impiego

Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto alla progettazione relativa al PIC Equal II Fase – Azione 2 Regione Campania, Comunità Europea – Asse Occupabilità ed inserimento nel mercato del lavoro. Progetto : "EPIMELEISTHAI HEATOU" PS geografica IT-G2-CAM 134

• Date (da – a)

24/09/2001 a 23/09/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ambiente Campania s.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente e Territorio

• Tipo di impiego

Impiegato Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di censimento delle aree potenzialmente inquinate della provincia di Napoli

• Date (da – a)

1999-2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Atlante s.a.s.

• Tipo di azienda o settore

Settore Ambiente e Territorio

• Tipo di impiego

Impiegato Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Rilievi Microclimatici e fonometrici in ambienti lavorativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli Federico II – Laurea in Sociologia ad indirizzo "Comunicazione e mass media" Voto: 110/110 e lode

Tesi di laurea in sociologia urbana: "Vuoti" industriali e "vuoti" sociali: l'area orientale di Napoli e

il quartiere di San Giovanni a Teduccio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991

Diploma di Perito Chimico Industriale conseguito presso l'ITIS di Pozzuoli; voto : 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DIRETTIVE MATURATE IN ITINERE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO RICHIESTO RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE AD ELEVATO LIVELLO.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE PER EFFETTO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO RICHIESTO LAVORO IN TEAM E A DIRETTO CONTATTO COL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE GRAZIE AGLI STUDI E ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HANNO RICHIESTO SPECIFICHE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E DIREZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza ed uso del sistema operativo windows;
- Conoscenza ed uso del pacchetto office;
- Conoscenza ed uso dei browser internet explorer, chrome, mozilla;
- Gestione di posta elettronica mediante outlook express.
- Gestione di software applicativi interaziendali

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto Gennaro Rocco C.F. RCCGNR73L23G964D per quei dati cartacei e non, che saranno oggetto di trattamento nel rispetto del d.l. 196/03 e nell'osservanza della riservatezza che da sempre contraddistingue l'attività della nostra Associazione, trattamento che verrà effettuato per tramite di dipendenti, o collaboratori e per i quali potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della suddetta legge, consente al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/03 .

Pozzuoli, 07/03/2014

Gennaro Rocco